



ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๑,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบัดเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุพรรณบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://suphanburi.doe.go.th>

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕๕๕๕๔๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดสุพรรณบุรี ผ่านทางอีเมล suphanburi@doae.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยจังหวัดสุพรรณบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://suphanburi.doe.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ จีบุคำ)

เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างประเภทเดียวกัน กับงานจ้างประกวดราคาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะแจ้งรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยให้นำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือส่งการนำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงานทุกข้อ พร้อมนำเสนองาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๓.๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ

(๓.๑.๒) ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องนำเสนอรูปแบบที่เหมาะสม ต้องประกอบด้วยผังการจัดงานที่ระบุวันเดือนปีที่จัดงาน สถานที่จัดงาน จำนวนร้านค้า ขนาดพื้นที่ที่จัดงาน ภาพป้ายสื่อประชาสัมพันธ์และภาพตัวอย่างของงาน ในขนาด A๔ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ (ภาพให้อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งนำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจัดงานระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสีย ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อ เป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัด

สุพรรณบุรี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนขั้นต่ำ
๑)	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ		
	- ผลงานที่เคยดำเนินงาน	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
๒)	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น		
	- ความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๒๕ คะแนน	๑๕ คะแนน
	- รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
	- ความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
	- การประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- ข้อเสนออื่น ๆ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน	๕ คะแนน	๑ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมากิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าแบรนด์ของจังหวัดสุพรรณบุรี
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนทั้งระดับปฐมภูมิและตติยภูมิแบบครบวงจร และคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ โดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรต่าง ๆ ขึ้น เพื่อเกื้อหนุนเชื่อมโยง เสริมกิจการซึ่งกันและกันอย่างครบวงจรในปัจจุบันได้มีการบริหารจัดการ และเข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาเกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์สินค้าวิสาหกิจชุมชน และของดีจังหวัดสุพรรณบุรี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนการพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการและการตลาด ซึ่งมีแผนงานส่งเสริมช่องทางทางการตลาดให้มีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าของดีของจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต/บริการ ของวิสาหกิจชุมชน และของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง เพื่อเข้าถึงผู้บริโภค

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน ได้เรียนรู้ทักษะการบริหารจัดการ และการตลาด

๒.๓ ส่งเสริมให้วิสาหกิจชุมชน สถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ได้ร่วมนำสินค้ามาแสดงและจำหน่าย เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน Smart Farmer / Young Smart Farmer และผู้ประกอบการ ของจังหวัดสุพรรณบุรี

๓.๒ ผู้บริโภคทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ภายในเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ลักษณะการจัดงาน

เป็นการจัดจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชน และของดีจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนร้านค้าครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินงาน

- กำหนดจัดงาน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ไม่นับวันติดตั้งและรื้อถอน)

๕.๓ สถานที่จัดงาน

- จัดงาน ณ พื้นที่กรุงเทพมหานคร สถานที่จัดงานมีเครื่องปรับอากาศทั่วทั้งบริเวณ เดินทางสะดวก มีที่จอดรถที่เพียงพอ มีฐานผู้ซื้อที่เหมาะสม

๕.๔ รายละเอียดการจัดงาน

เป็นการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

งานที่ ๑ แนวคิดการจัดงาน

เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชน และของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ภายใต้แนวคิดที่สามารถแสดงให้เห็นถึงสินค้าดี สินค้าเด่น วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี โดยกำหนดชื่องานที่สื่อถึงแนวคิดดังกล่าว เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

งานที่ ๒ การจัดเตรียมการจัดงาน

๑) บูธจำหน่ายสินค้า

- โครงสร้างสำหรับจัดจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย โครงสร้างบูธจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานสำเร็จรูป ชนิดเปิดโล่งด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐x ๒.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

- อุปกรณ์ประจำบูธ ประกอบด้วย โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปู, เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว , ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด, ไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอและเหมาะสม, ถังขยะ ๑ ใบ

- ป้ายชื่อร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดต่อบูธ พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม

- มีทางเดินระหว่างร้าน กว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๒) สถานที่/เวทีกลาง

- จัดงาน ณ พื้นที่กรุงเทพมหานคร สถานที่จัดงานมีเครื่องปรับอากาศทั่วทั้งบริเวณ เดินทางสะดวก มีที่จอดรถที่เพียงพอ มีฐานผู้ซื้อที่เหมาะสม

- จัดให้มีขั้วประตู่ทางเข้างาน พร้อมชื่อโครงการฯหรือชื่องานตามแนวความคิดการจัดงาน ตราสัญลักษณ์ พร้อมทั้งออกแบบตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม

- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ ให้เข้ากับแนวคิดการจัดงานอย่างน้อย ๑ จุด

- เวทีกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร ความสูงจากพื้นตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่มีความแข็งแรง, มีบันไดทางขึ้น-ลงเวที, พื้นเวทีปูพรม พร้อมทั้งตกแต่งหลังเวทีให้เกิดความสวยงาม ตามแนวคิดของการจัดงาน ข้อความหลังเวทีรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ชุดรับแขกอย่างดี สำหรับประธานในพิธีและแขกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง

- เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง ตลอดงาน

- ชุดเครื่องเสียงพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) กองอำนวยการ

- จัดทำพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยการ พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์จำเป็น เพื่อประสานงานให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก

- จัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ และบัตรของเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ใบ

- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด (จำนวนชุดไม่น้อยกว่าจำนวนบูธจำหน่ายสินค้า)

- จัดทำป้าย QR Code สำหรับสแกนรับเงินของผู้จำหน่ายสินค้า บูธละ ๑ ป้าย

งานที่ ๓ การจัดพิธีเปิดงาน

- มีรูปแบบพิธีเปิดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้เป็นชั้นเป็นตอน มีลำดับพิธีการ มีสคริปต์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- จัดทำกำหนดการจัดงาน

- จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดหาแฟ้มคำกล่าว จำนวน ๒ ชุด

- มีโพลเดียม จำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

- มีพิธีกรที่มีความสามารถ เป็นผู้ดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน ตามแนวคิดของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ จุด

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมของที่ระลึก เพื่อรับรองผู้ที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด/ครั้ง

- จัดเตรียมกระเช้าของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดและบุคคลสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด/ครั้ง

- เชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน พร้อมออกข่าว

งานที่ ๔ การจัดกิจกรรมบนเวที

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่น ๆ ที่น่าสนใจ พร้อมมีพิธีกรดำเนินกิจกรรม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมเกิดความสนใจ อยากเข้าร่วมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน เช่น การจัดให้มีกิจกรรมนาทีทอง หรือกิจกรรมอื่นๆ โดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม
- จัดการแสดงดนตรีโฟล์คซอง แสดงในงานทุกวัน ๆ ละ ๒ เวลา

งานที่ ๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อรายการโทรทัศน์, สื่อวิทยุ, สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่นๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ช่องทาง
- ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
- ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, การติดตั้งป้าย ให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

งานที่ ๖ การประเมินผลการจัดงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าทุกวันและจัดทำสรุปผลรายงานยอดจำหน่ายรายวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของร้านค้า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมชมและซื้อสินค้า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

งานที่ ๗ ด้านอื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังการจัดงานให้เป็นไปตามการจัดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน โดยให้แนบผังการจัดงานในสรุปผลการดำเนินงานด้วย
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น
- ต้องดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
- ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ เช่น ค่าใช้บริการสถานที่ ค่าประกันสถานที่ ค่าวางมัดจำ ค่าไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
- ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์แสดงสินค้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าอำนวยความสะดวก ค่ารักษาความภัย ค่ารักษาความสะอาด ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด หากความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน





- ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดขึ้นจากการจัดเตรียม การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การติดตั้งและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้าหรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในงานพิธีเปิดหรือแสดงผลงาน

- ต้องกำกับดูแลอุปกรณ์ ระบบ แสง เสียง ภาพ ระบบไฟฟ้า เทคนิคพิเศษให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมดพร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงานสามารถแก้ปัญหาเมื่อเกิดกรณีติดขัด

- ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/ผู้ประกอบการ ไป-กลับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นเหมาะสม และสนับสนุนห้องพักจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ห้อง (ห้องพัก ๑ ห้องต่อร้านค้า ๑ บูธ)

- ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนห้องพักให้กับเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ไปร่วมงาน โดยสนับสนุนรถตู้ ให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คัน เพื่อใช้เดินทางไปร่วมงานในพิธีเปิดงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ โดยสนับสนุนรถ หรือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้เดินทางไป - กลับในการติดต่อประสานงานก่อนการจัดงาน และใช้ในการเดินทางระหว่างการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน

งานที่ ๙ เจ็อนไขการทำงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกหนังสือให้

- การดำเนินงานโครงการสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ตามผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

- ผู้เสนอราคาต้องตอบรับและตกลงตามเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)

- สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเรื่องของภาพและข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีที่ใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว นอกจากนั้นสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง หลังสิ้นสุดโครงการผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพไว้ทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมรวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร





๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดงานระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

๖.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว





เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาและระบุงบเงินตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑	
จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒	
รวมงบประมาณ ๒ ครั้ง	

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ ครั้ง ตามจำนวนครั้งของการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี โดยในการส่งมอบงานแต่ละครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของร้านค้า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมและซื้อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม Flash Drive โดยให้ส่งงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ

- ภาพนิ่ง ใส่ Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รูป (ภาพกิจกรรมภายในงาน ภาพบูธจำหน่ายสินค้า)

- หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด เช่น เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด

๘. วงเงินในการจัดทา

วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจ้าง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ ครั้ง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าแบรนด์ของจังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หลังเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง จังหวัดสุพรรณบุรีจะชำระเงิน ร้อยละ ๕๐ ของสัญญา รวม ๒ ครั้ง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วน

๙.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วน

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๗ เพื่อประกอบการชำระเงิน

๑๐. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การรับประกัน

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วันนับจากที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และคณะกรรมการฯ จะแจ้งผู้ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือนำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงานทุกข้อ พร้อมนำเสนอผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ

๒.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงานตามข้อ ๗ จะต้องนำเสนอรูปแบบที่เหมาะสม ต้องประกอบด้วยผังการจัดงานที่ระบุวันเดือนปีที่จัดงาน สถานที่จัดงาน จำนวนร้านค้า ขนาดพื้นที่ที่จัดงาน ภาพป้ายสื่อประชาสัมพันธ์และภาพถ่ายตัวอย่างของงาน ในขนาด A๔ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ (ภาพให้อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที

๓. หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาคัดเลือกเป็นตัวอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติ : ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนขั้นต่ำ
๑)	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ		
	- ผลงานที่เคยดำเนินงาน	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
(๒)	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น		
	- ความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับแนวทางการจัดงาน	๒๕ คะแนน	๑๕ คะแนน
	- รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ	๑๕ คะแนน	๕ คะแนน
	- ความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
	- การประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน	๔ คะแนน
	- ข้อเสนออื่น ๆ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน	๕ คะแนน	๑ คะแนน

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ จังหวัดสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖. วิธีการยื่นเสนองานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๓. การใช้พัสดุภายในประเทศไทย

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้งานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๔. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายทุกกรณี รวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการติดตั้งจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญามีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขต ของงาน (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดสุพรรณบุรีก่อน

๑๕.๒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาที่นำเสนอ จะนำไปเป็นเอกสารแนบท้าย สัญญาประกอบการตรวจรับ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพของข้อเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ
ตามรายละเอียดขอบเขตโครงการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป และ
สินค้าแบรนด์ของจังหวัดสุพรรณบุรี

กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)			
๑) ผลงานที่เคย ดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนผลงานในการ ทำงานด้านงานจัดกิจกรรมส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มูลค่า งานจ้างไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี	๑) มีจำนวนผลงานในการทำงานด้าน งานจัดกิจกรรมส่งเสริม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (๑๕ คะแนน)	
		๒) มีจำนวนผลงานในการทำงานด้าน งานจัดกิจกรรมส่งเสริม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี จำนวน ๒ ผลงาน (๑๐ คะแนน)	
		๓) มีจำนวนผลงานในการทำงานด้าน งานจัดกิจกรรมส่งเสริม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน)	
๒. แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน (๘๕ คะแนน)			
๑) ความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดการ จัดงาน (๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากความน่าสนใจของ แนวคิดการจัดงาน และการใช้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งาน สามารถแสดงให้เห็นถึงสินค้า ดี สินค้าเด่น วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ ของจังหวัดสุพรรณบุรี ได้อย่าง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และ โดดเด่น	๑) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น เหมาะสม และสอดคล้องกับสินค้า วิถีชีวิตและอัต ลักษณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี (๒๕ คะแนน)	
		๒) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสมและ สอดคล้องกับสินค้า วิถีชีวิตและอัต ลักษณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี (๒๐ คะแนน)	
		๓) แนวคิดในการจัดงาน เหมาะสมและ สอดคล้องกับสินค้า วิถีชีวิตและอัต ลักษณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี (๑๕ คะแนน)	

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๒) รูปแบบการนำเสนอ/ ความสามารถในการ นำเสนอ (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากรูปแบบ เนื้อหา และ วิธีการนำเสนอของผู้อื่น ข้อเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงานที่นำเสนอ และความสามารถในการนำเสนอ งานให้มีความน่าสนใจและสื่อ ความหมายได้ชัดเจน	๑) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ งาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความ เชี่ยวชาญในงานและความสามารถในการ นำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อ ความหมายได้ชัดเจนมากที่สุด (๑๕ คะแนน)	
		๒) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ งาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความ เชี่ยวชาญในงานและความสามารถในการ นำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อ ความหมายได้ชัดเจนปานกลาง (๑๐ คะแนน)	
		๓) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ งาน ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความ เชี่ยวชาญในงานและความสามารถในการ นำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อ ความหมายได้ชัดเจนน้อย (๕ คะแนน)	
๓) ความเหมาะสมในการ วางแผนดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรม ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมี ลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม ชัดเจน และมีความเป็นไปได้	๑) พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีลำดับขั้นตอน ที่เหมาะสม ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ (๑๐ คะแนน)	
		๒) พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีลำดับขั้นตอน ที่เหมาะสม ชัดเจน (๗ คะแนน)	
		๓) พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (๔ คะแนน)	
๔) รายละเอียดกิจกรรม ครบถ้วน ตรงตาม รายละเอียดขอบเขตของ งาน (TOR) (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอ รายละเอียดของกิจกรรม มี ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้อง กับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๑) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) (๒๐ คะแนน)	
		๒) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับ รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ขาด ๑ ข้อ (๑๕ คะแนน)	
		๓) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับ รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ขาดมากกว่า ๑ ข้อ (๑๐ คะแนน)	

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๕) การประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)	มีการจัดทำแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามแนวคิด ชัดเจน ทันสมัย ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้	๑) การนำเสนอมีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามแนวคิด ชัดเจน ทันสมัย ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้ (๑๐ คะแนน)	
		๒) การนำเสนอมีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดไว้ (๗ คะแนน)	
		๓) การนำเสนอมีแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (๔ คะแนน)	
๖) ข้อเสนออื่น ๆ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการ (๕ คะแนน)	มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๑) มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน จำนวน ๓ ข้อ (๕ คะแนน)	
		๒) มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน จำนวน ๒ ข้อ (๓ คะแนน)	
		๓) มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน จำนวน ๑ ข้อ (๑ คะแนน)	
รวม ๑๐๐ คะแนน			



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าแบรนด์ของจังหวัด
สุพรรณบุรี

กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

- จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชนและของดีจังหวัดสุพรรณบุรี
วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๘๓๑,๖๖๖.๖๗ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท เอแอลเคอี จำกัด
- บริษัท เจ. เอฟ. มีเดียส์ จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟิกส์ ดีไซน์ สตูดิโอ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑. นางสาวรุจิพรรณ ทองลิ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจตุพร ผลทวีทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสินี เจตนะจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ